

LA FEUILLE DE MATCH ELECTRONIQUE(F.D.M.E)

Fiche à l'usage des Clubs

----- Date : 14 novembre 2011
----- Auteur : Fédération Française de Handball / M. Sounaleix (Limousin-Membre du G.U)
----- Version : 1.05
- Destinataires : Ligues- Comités-Clubs

Sommaire

Contenu

FICHE A L'USAGE DES CLUBS	1
MODIFICATION DU GUIDE	2
LES OUTILS NECESSAIRES	4
SCHEMA DE PRINCIPE	5
OPERATIONS DETAILLEES	6
INSTALLATION DU LOGICIEL	7
ROLE ET FONCTION DU MENU ESSAI	8
OUVERTURE DU LOGICIEL – CONNEXION ET TELECHARGEMENT DES DONNEES	10
CREER UNE CLEF UTILISATEUR GEST'HAND	13
COMMENT CREER ET ENREGISTRER DES SIGNATURES SUR UNE CLE USB	14
SAISIE D'UNE FEUILLE DE MATCH	16
IMPRESSION DES FEUILLES DE MATCHS	28
TRANSFERT DES RESULTATS VERS LE SERVEUR FFHB	30
ACCES AUX FEUILLES DE MATCHS	35
LES ALERTES FDME	38

MODIFICATIONS DU GUIDE

DATE	MODIFICATION	N° DE VERSION
01 Octobre 2011	Suppression du chapitre « Envoi des FDME par mails » Suite suppression dans le menu	1.03
07 Octobre 2011	Réactivation de l'envoi par mail	1.04
15 Novembre 2011	Modification saisie des licenciés Connexion avec plusieurs bases	1.05



Le présent document explique la procédure pour la saisie de la feuille de match électronique.

NOTA : S'il est nécessaire de disposer d'une connexion internet au domicile ou au siège du club pour télécharger les données et transmettre les feuilles de matchs, il est, par contre, inutile de disposer d'une connexion dans la salle pour la saisie de la FDME.

Un Forum est à votre disposition à l'adresse ci-dessous :

<http://forum.ff-handball.org/>

Il suffit de s'identifier avec son identifiant Gest'Hand puis son code d'accès Gest'Hand.
Remontez maintenant vos questions, remarques, suggestions, problèmes, dysfonctionnements de la FdMe par ce forum



LES OUTILS NECESSAIRES

UN ORDINATEUR

Un ordinateur portable Netbook est suffisant. Cet ordinateur doit se trouver dans le gymnase, à disposition du secrétaire, du chronométrateur et des arbitres. Le logiciel feuille de Match doit être installé.

UNE CLEF USB

Sur cette clé se trouveront les signatures électroniques du secrétaire, ou chronométrateur ainsi que les données du club et les sauvegardes de feuilles de matchs.



SCHEMA DE PRINCIPE

3 Phases.

Phase 1 : Au domicile ou au siège du club, connexion internet obligatoire.

- ☞ Installation du logiciel sur la ou les machines
- ☞ -Téléchargement des données (Liste des licenciés, arbitres, techniciens...du club recevant et visiteurs)

Nota : Cette opération est à effectuer toutes les semaines afin que les données soient mises à jour.

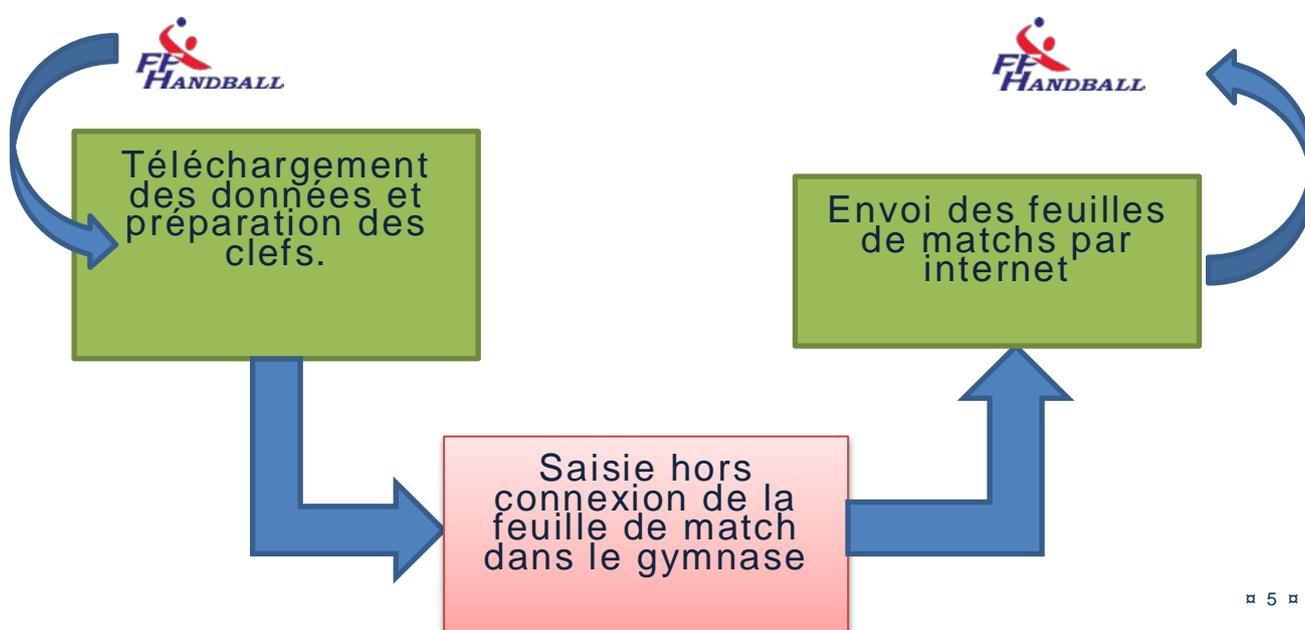
- ☞ Préparation des clefs USB si le club utilise plusieurs clefs et ordinateurs ;
- ☞ Il est également possible que chaque utilisateur télécharge les données du club , sous conditions :
 - Avoir le logiciel installé au domicile
 - Avoir les identifiants et mot de passe de Gest'hand sur la clé USB.

Phase 2 : Dans le gymnase

- ☞ Saisie de la feuille de match et du résultat, sauvegarde des données. **Cette opération ne nécessite pas de connexion internet.**

Phase 3 : Opération à effectuer dès que les rencontres sont terminées. Au domicile ou au siège du club, connexion internet obligatoire.

- ☞ Si vous avez plusieurs ordinateurs ou clefs, récupérer les données sur l'ordinateur maître.
- ☞ Il est également possible que chaque utilisateur envoie sa feuille de match sous condition :
 - -avoir le logiciel installé au domicile
 - avoir les identifiants de mot de passe de Gest'Hand sur la clé.
- ☞ Transfert des feuilles de matchs vers la structure organisatrice



OPERATIONS DETAILLEES

1- AVANT LES RENCONTRES - AU DOMICILE OU SIEGE DU CLUB VIA INTERNET

- ☞ Chaque semaine télécharger les données du club et des clubs visiteurs (licenciés, arbitres, discipline....)
- ☞ Enregistrer les données et créer éventuellement les signatures électroniques sur les clefs USB des responsables d'équipes.
- ☞ Il est également possible que chaque utilisateur télécharge les données du club , sous conditions :
 - Avoir le logiciel installé au domicile
 - Avoir les identifiants et mot de passe de Gest'hand sur la clé USB.

2- LE JOUR DE LA RENCONTRE- AU GYMNASSE

- ☞ Saisir la feuille de match avec le secrétaire de l'équipe visiteuse
- ☞ **Vérification et blocage de la feuille de match par un des arbitres**
- ☞ **A la fin du match ; Déblocage de la feuille de match par l'arbitre**
- ☞ Saisie des buts et des sanctions par le secrétaire et le chronométrateur
- ☞ Saisie éventuelle des blessés et réclamations
- ☞ Signatures de la feuille de match par :
 - Le capitaine de chaque équipe
 - Le Secrétaire de table
 - Le chronométrateur
 - Les arbitres
 - Le délégué
- ☞ Sauvegarde de la feuille de match (club visiteur, arbitres)

3- A LA FIN DES RENCONTRES –AU DOMICILE OU AU SIEGE DU CLUB VIA INTERNET

- ☞ Importation des données enregistrées sur les clefs USB dans le cas ou le club joue dans plusieurs salles
- ☞ Exportation des données vers la FFHB.



INSTALLATION DU LOGICIEL

INSTALLATION DU LOGICIEL FOURNI

UNE SEULE REMARQUE IMPORTANTE : l'application « SaisieFeuilleHand » doit être installée sur chaque ordinateur PC qui sera utilisé dans les salles.

Pour le téléchargement et l'installation, cliquez sur ce lien ou copier ce lien

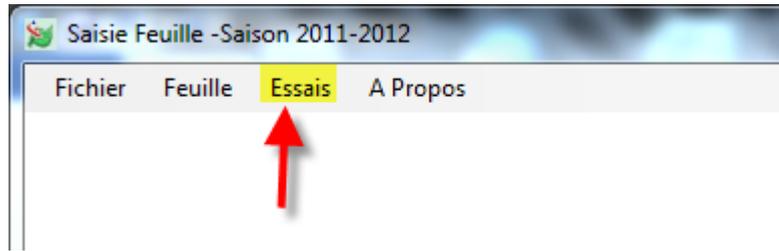
<http://www.ff-handball.org/ffhb/les-commissions/service-it/la-fdme.html>

NOTA : -Il se peut que l'ordinateur vous demande d'installer NET FRAMEWORK 4 . Acceptez la proposition et suivez les demandes durant l'installation.

- L'installation ne peut se faire que sur un ordinateur PC

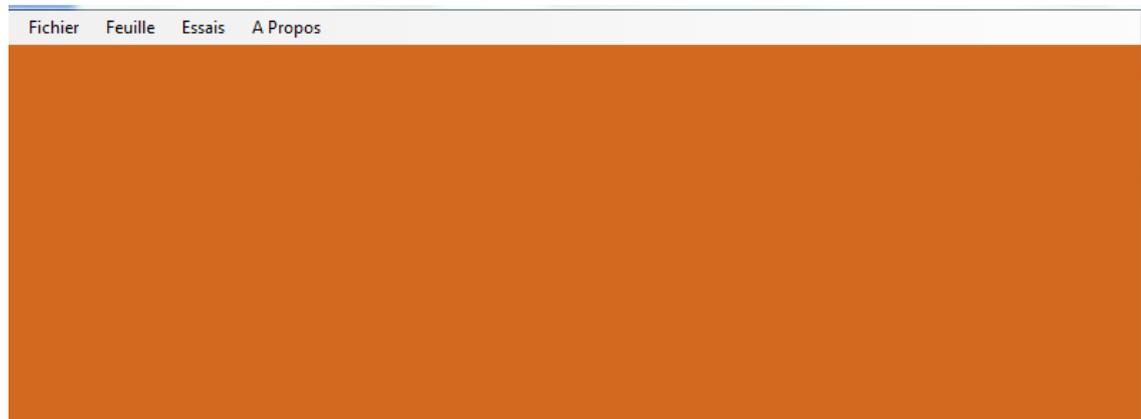
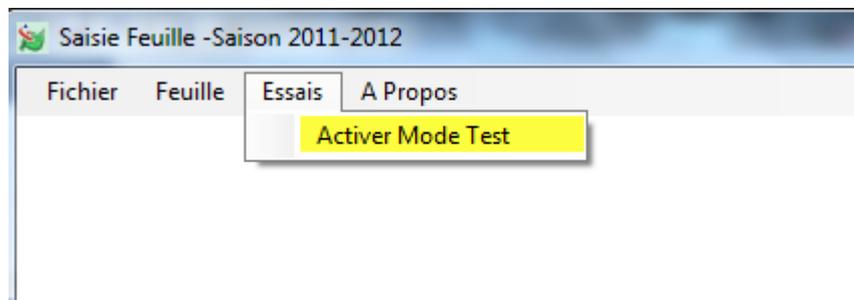


ROLE ET FONCTION DU MENU ESSAI



Comme son nom l'indique, ce menu vous permet de vous entrainer en vrai grandeur.

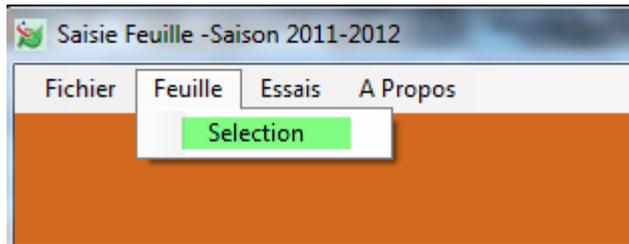
Pour activer ce mode, cliquez sur "Essai" et "Activer Mode Test", le programme reste alors en mode essai jusque sa fermeture (fond brun sur fenêtre principale)



NOTA : Dans ce mode , on travaille sur une copie de la base (pas de risque de perturber la base) , et toutes les opérations restent accessibles , certaines étant toutefois inefficace telle que la sauvegarde des feuilles et l'envoi des feuilles (mail ou export gesthand) , les fichiers de feuilles n'étant pas sauvegardés en mode test.

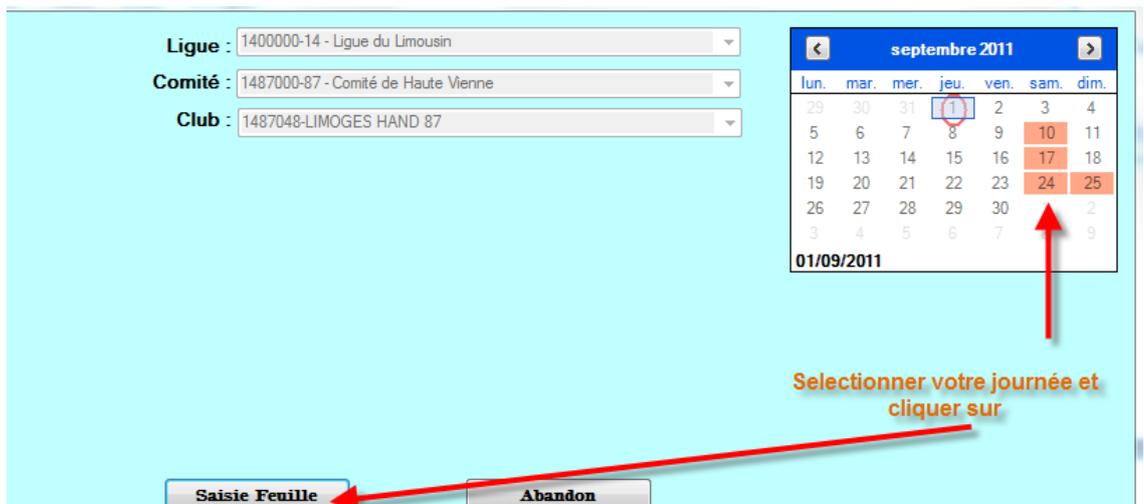
AVANT DE COMMENCER VOTRE ENTRAINEMENT VERIFIEZ BIEN QUE VOUS AVEZ UN FOND BRUN.

Cliquer sur



Feuille sélection

Sélectionner votre journée et cliquer sur « Saisie Feuille »

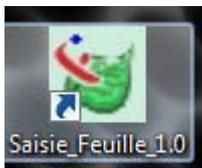


Procéder à la saisie de votre FDME comme page 14 de ce document.

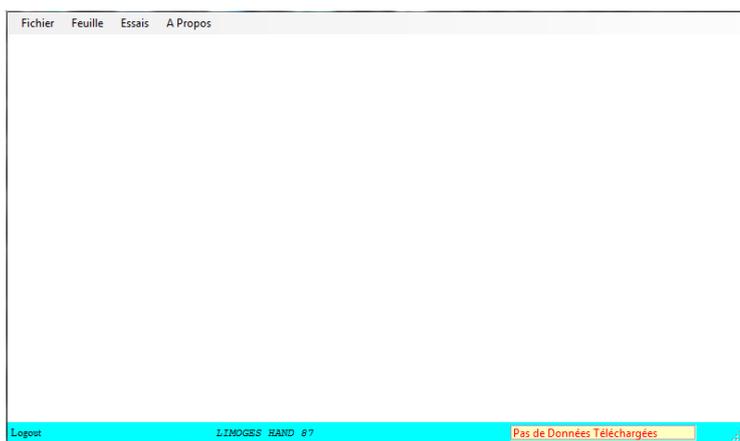


OUVERTURE DU LOGICIEL – CONNEXION ET TELECHARGEMENT DES DONNEES

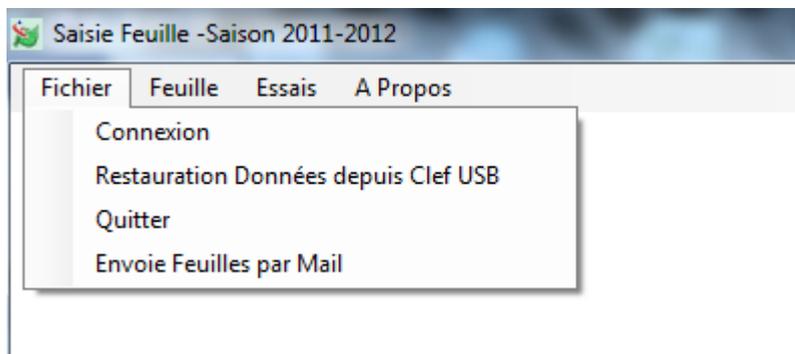
Cliquer sur saisie feuille de match



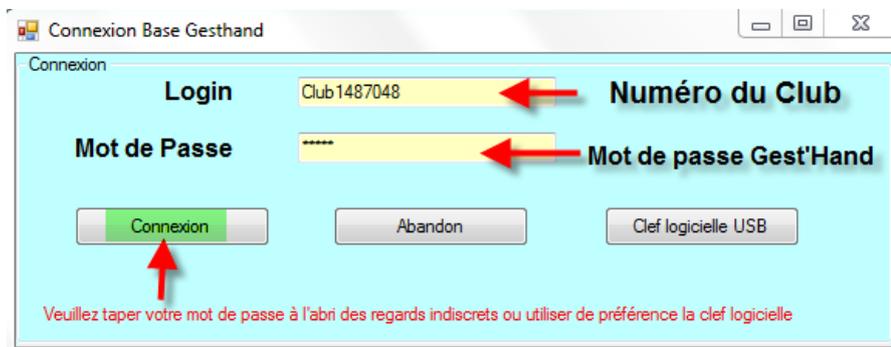
Une nouvelle page s'ouvre



Dans le menu, cliquez sur « Fichier » « Connexion »



Dans le pop up qui s'ouvre saisissez les identifiants et mot de passe de Gest'Hand

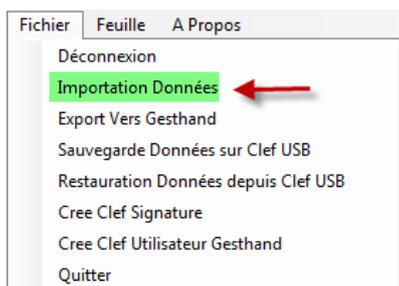


Et cliquez sur « Connexion »

Lorsque la connexion est effectuée, un nouveau menu « Fichier » est créé

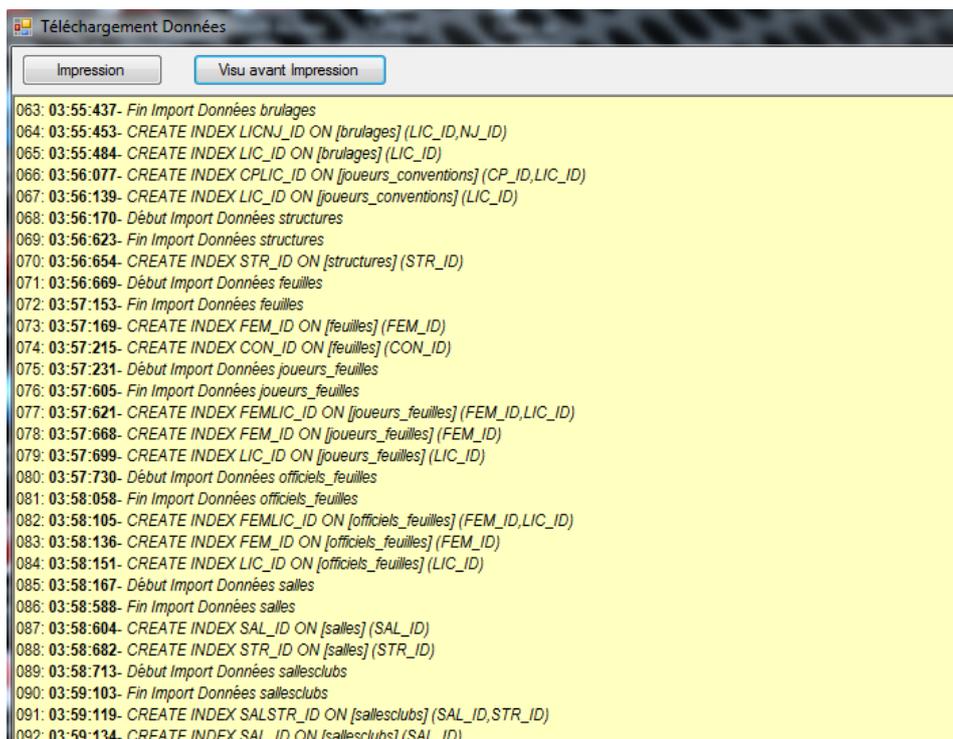


NOTA. Si vous avez créé une clef utilisateur gest'hand sur votre clé USB, cliquez directement sur Clef logiciel USB et vous serez connecté automatiquement.



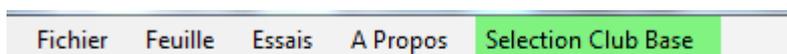
Dans le menu « Fichier » cliquez sur « Importation données »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, attendre le téléchargement des données



CONNEXION A UNE BASE DE DONNEES (CAS OU L'ORDINATEUR SERT POUR PLUSIEURS CLUBS)

Lorsque vous avez téléchargé les données du premier club, et, si votre ordinateur sert à plusieurs connexions (ex : 2 clubs différents ou clubs en convention) le menu s'incrémente d'un nouveau sous menu intitulé « Sélection club Base »



Si vous souhaitez changer de club, cliquer sur le menu « Sélection Club Base »

Un pop-up s'ouvre



Sélectionner le club et cliquer sur le bouton « Sélectionner Base »



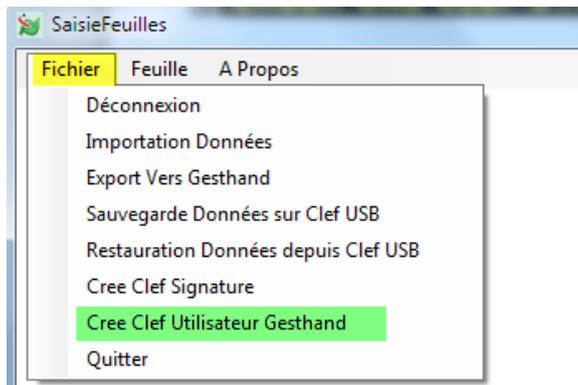
Vous êtes maintenant connecté au nouveau club , procéder au téléchargement des données.

CREER UNE CLEF UTILISATEUR GEST'HAND

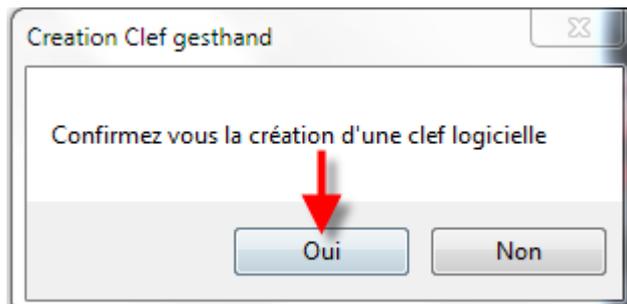
NOTA : Cette clef vous évite lors de la connexion de ressaisir systématiquement votre identifiant et mot de passe.

Elle permet à un utilisateur club autorisé (responsable d'équipe) de télécharger les données et de renvoyer les feuilles de matchs vers gest'hand en mode connecté sans qu'il ait à connaître le login et mot de passe gest'hand .

☞ Cliquez sur « Crée clef utilisateur Gest'Hand

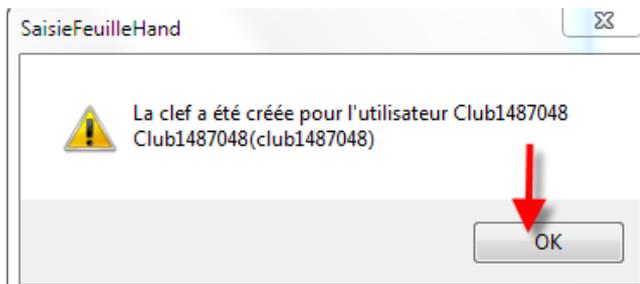


Un pop-up s'ouvre



Cliquez sur « OUI »

Un message vous informe que la clef a été créée

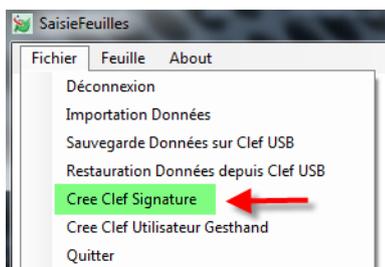


Cliquez sur « OK »

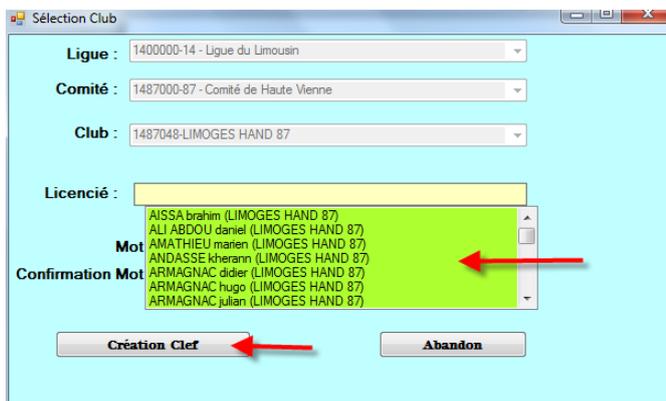
COMMENT CREER ET ENREGISTRER DES SIGNATURES SUR UNE CLE USB

NOTA : Cette clef vous permet de signer la feuille de match à la fin de la rencontre.

- ↳ Insérer Votre clef USB
- ↳ Se connecter
- ↳ Cliquez sur « Cree signature »

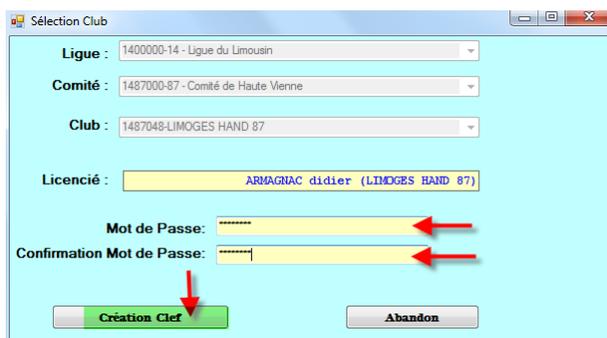


Dans le pop up qui s'ouvre

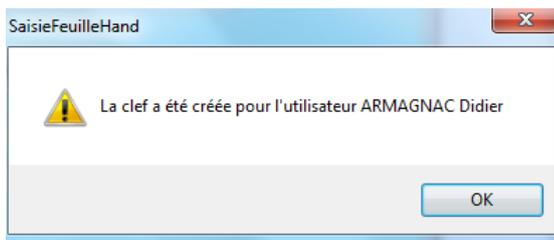


Sélectionner le nom et cliquez sur Création Clef

Mettre un mot de passe et cliquez sur création clef



Un message vous informe que la clef a été créée, cliquez sur OK



NOTA :

Si le secrétaire du club se rend à la salle avec un ordinateur portable pour saisir les feuilles de matchs , ou si l'ordinateur fixe de la salle dispose d'une connexion internet pour renvoyer les feuilles vers gesthand, les clefs USB ne sont pas indispensables car les feuilles sont systématiquement sauvegardées sur le disque dur lors des sauvegardes.

Par contre, il peut être intéressant que chaque équipe se déplace avec une clef usb afin d'y mémoriser les feuilles de matchs, en cas de défaillance du club recevant , et pour éviter toute contestation (même si la version sauvegardée est cryptée

Le nombre de signatures électroniques est illimité, un club peut en créer pour tous ses licenciés s'il le désire.

Un individu qui possède plusieurs licences (joueur/arbitre pour un club, officiel de table pour un autre) doit disposer d'une signature électronique pour chaque licence, ces deux signatures peuvent se trouver sur le même support usb.

ASTUCES SUPPLEMENTAIRES :

- Les données peuvent être transférées par mail, il faut envoyer le fichier « data feuille » qui se trouve dans le répertoire SauveFeuilles de la clef USB en le compressant puis en le décompressant de manière à recréer ce répertoire sur la clef du destinataire.
- On peut faire de même pour les feuilles de matchs en transférant le répertoire SauveFeuillesHand , ou uniquement une seule feuille en transférant le fichier .fdme correspondant
- Les clefs et signatures électroniques sont sauvegardées dans le répertoire racine et portent l'extension .key , leur copie est inopérante , mais elles peuvent être supprimées manuellement.

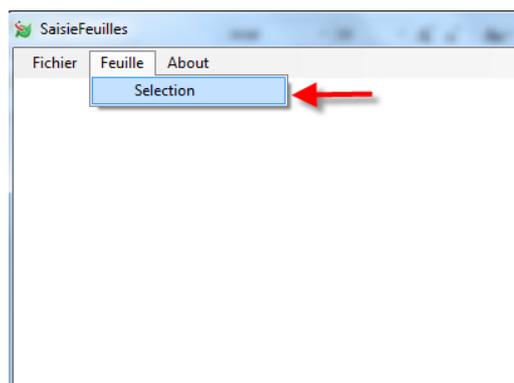


SAISIE D'UNE FEUILLE DE MATCH

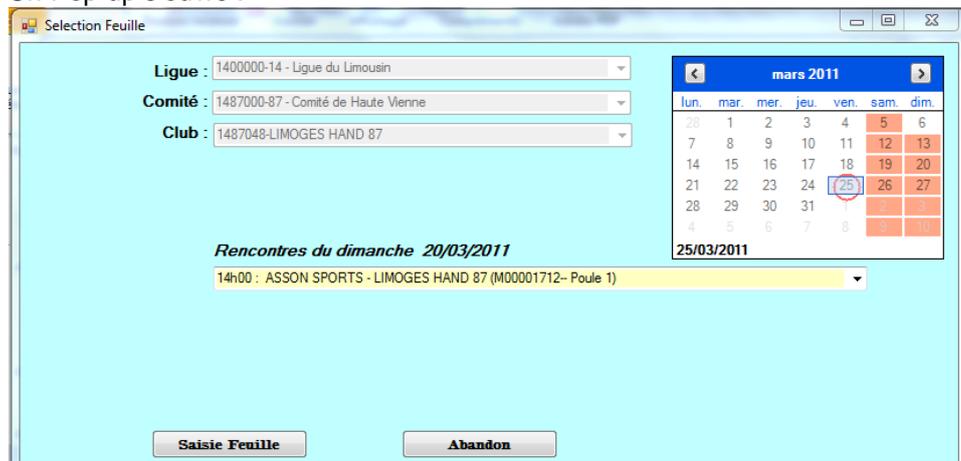
Lors de la saisie de la FDME dans le gymnase si l'ordinateur que vous utilisez n'est pas l'ordinateur maitre (celui sur lequel vous téléchargez les données) vous devez :

1° Mettre sur l'ordinateur la clef USB que votre secrétaire vous a donné et cliquez sur : **Fichier**
« **Restauration des données depuis clef USB** »

Dans le menu « Feuille » cliquez sur Sélection



Un Pop-up s'ouvre :



Il est constitué de plusieurs champs :

- ☞ La ligue d'appartenance
- ☞ Le comité de rattachement
- ☞ Le nom du club
- ☞ Un calendrier pour sélectionner les dates de rencontres
- ☞ Un menu déroulant proposant toutes les rencontres de la journée sélectionnée
- ☞ Deux boutons « Saisie de la FDM » et « Abandon »

1° SELECTIONNER LA DATE DE LA RENCONTRE

Cliquer sur la journée (Exemple 13 Mars)

Ligue : 1400000-14 - Ligue du Limousin
 Comité : 1487000-87 - Comité de Haute Vienne
 Club : 1487048-LIMOGES HAND 87

Selectionner le jour de la rencontre

Rencontres du dimanche 13/03/2011

14h00 : LIMOGES HAND 87 - HB STE LUCE SUR LOIRE (M0000032G-- Poule 2)

mars 2011						
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

25/03/2011

Toutes les rencontres du 13 Mars s'affichent dans le menu déroulant

Ligue : 1400000-14 - Ligue du Limousin
 Comité : 1487000-87 - Comité de Haute Vienne
 Club : 1487048-LIMOGES HAND 87

Rencontres du dimanche 13/03/2011

14h00 : LIMOGES HAND 87 - HB STE LUCE SUR LOIRE (M0000032G-- Poule 2)
 14h00 : LIMOGES HAND 87 - HB STE LUCE SUR LOIRE (M0000032G-- Poule 2)
 14h00 : LIMOGES HAND 87 - STADE PESSACAIS UNION CLUB HAN... (M00001712-- Poule 1)
 16h00 : LIMOGES HAND 87 - PAU NOUSTY SPORTS (M0000011G-- Poule 1)

Sélectionner la rencontre

Saisie Feuille Abandon

Sélectionner la rencontre et cliquer sur « Saisie Feuille »

La feuille de match se charge :

Feuille de Match

FEUILLE DE MATCH

LIMOGES HAND 87 HBC LIBOURNE

0 0

Fédération Française de Handball **LIMOGES HAND 87 / HBC LIBOURNE**

Code Groupe: M0000011G Journée-Date Initiale: J23 du 08/04/11 au 10/04/11 Competition-Phase-Gruppe: Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine -- Poule 1

Code Rencontre: FAIOZQK Date Rencontre: 10/04/2011 Heure: 16.00

Lieu de la Rencontre: 0 - Palais des Sports Beaublanc
Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

	Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom.	Indemnité fonction.
<input checked="" type="checkbox"/>	Secrétaire					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Chronométrateur					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Police Terrain					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Speaker					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tuteur Table					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Délégué					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Obs./Accomp.					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 1	BOIS FREDERIC				<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 2	BOURGEOIS ALAIN				<input type="checkbox"/>		

Arbitre Désigné Désignation: CCA

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort

Cette feuille reprend toutes les données de l'ancienne version papier.

- 🔴 Score du match en haut à droite
- 🔴 Equipes en présence
- 🔴 Code du championnat (Il est important que cette codification soit juste)
- 🔴 Journée, date initiale de la rencontre
- 🔴 Compétition et Poule
- 🔴 Code la rencontre (Code SMS)
- 🔴 Date et heure de la rencontre
- 🔴 Lieu de la rencontre
- 🔴 Et 4 onglets

SAISIE DE L'ONGLET OFFICIEL

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

	Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom.	Indemnité fonction.
<input checked="" type="checkbox"/>	Secrétaire					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Chronométrateur					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Police Terrain					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Speaker					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tuteur Table					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Délégué					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Obs./Accomp.					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 1	<u>BOIS FREDERIC</u>				<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 2	<u>BOURGEOIS ALAIN</u>				<input type="checkbox"/>		

Arbitre Désigné Désignation: CCA

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort

NOTA: Si les arbitres, Délégué... ont été désignés, ils apparaissent dans la colonne « Désigné »
Ex souligné en vert.



🔄 Saisie du secrétaire :

Positionner votre curseur dans le champ « Nom », Vous saisissez les premières lettres du nom, jusqu'à ce que la liste se réduise à un seul nom : vous le sélectionnez en appuyant sur la touche de tabulation ou la touche entrée. Le pointeur se positionne sur la case suivante où vous renouvelez l'opération.

Vous pouvez aussi saisir les 4 derniers chiffres de la licence et là-aussi en appuyant sur la touche de tabulation ou la touche entrée.

Procéder de même pour le chronometreur , le délégué et les autres.

🔄 Saisie des arbitres

Si les arbitres ont été désignés et si ce sont ces derniers qui officient, cliquer sur la flèche bleue et les arbitres seront transférés sur la feuille.

Officiels		LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE	Résultats								
			Désigné		Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom	Indemnité fonction	
<input checked="" type="checkbox"/>	Secrétaire	<input type="checkbox"/>						A	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Chronométrreur	<input type="checkbox"/>						A	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Police Terrain	<input type="checkbox"/>						A	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Speaker	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tuteur Table	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Délégué	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Obs./Accomp	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 1	<input type="checkbox"/>	BOIS FREDERIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BOIS	frederic	1849048101927	A	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 2	<input type="checkbox"/>	BOURGEOIS ALAIN	<input checked="" type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			

Arbitre Désigné Désignation:

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort

S'ils n'ont pas été désignés ou si ce n'est pas ceux qui officient, procéder à la saisie manuelle sans oublier au préalable de cliquer sur le bouton radio correspondant.

Officiels		LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE	Résultats								
			Désigné		Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom	Indemnité fonction	
<input checked="" type="checkbox"/>	Secrétaire	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Chronométrreur	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Police Terrain	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Speaker	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tuteur Table	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Délégué	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Obs./Accomp	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 1	<input type="checkbox"/>	BOIS FREDERIC	<input checked="" type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 2	<input type="checkbox"/>	BOURGEOIS ALAIN	<input checked="" type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			

Arbitre Désigné Désignation:

Arbitre Neutre **Accès à la base de données nationale des arbitres**

Arbitre Club **Accès à la base de données club des arbitres**

Tirage au Sort **Accès à la base de données des joueurs des équipes en presences**

Saisir le nom des arbitres.

Dans le cas d'un arbitre tiré au sort, 2 champs sont à renseigner

Arbitre Désigné Désignation:

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort Arbitre Tiré au Sort:

Joueur non Tiré au Sort:

Si vous avez commis une erreur lors de la saisie d'un nom il vous est possible de corriger cette erreur en cliquant sur le symbole  qui se trouve en début de ligne.

Officiels		LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE	Résultats		Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom.	Indemnité fonction
<input type="checkbox"/>		Secrétaire											
<input checked="" type="checkbox"/>		Chronométrateur					SCOURALEIX	michel	1487048100002	A			
<input type="checkbox"/>		Police Terrain											

Cliquez sur ce symbole et ressaisissez le nom du licencié.

Pensez à saisir les indemnités kilométriques et les indemnités de fonction payées aux arbitres. Cela permettra de faire la péréquation en fin de saison.

SAISIE DE L'ONGLET EQUIPE RECEVANT (DANS L'EXEMPLE LIMOGES HAND 87)

Cette page vous permet de saisir les joueurs, elle comporte autant de lignes que de joueurs autorisés dans la compétition

↳ Championnat Nationaux= 12

↳ Coupe de France = 14

Feuille de Match

 **FEUILLE DE MATCH**

LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE
0	0

Fédération Française de Handball **LIMOGES HAND 87 / HBC LIBOURNE**

Code Groupe: M0000011G Journée-Date Initiale: J23 du 08/04/11 au 10/04/11 Compétition-Phase-Groupes: Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine -- Poule 1

Code Rencontre: FAIOZQK Date Rencontre: 10/04/2011 Heure: 16:00

Lieu de la Rencontre: 0 - Palais des Sports Beaublanc, Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

RECEVANT				LIMOGES HAND 87				1487048						
	NUM	Cap	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	BUTS	7m	Tirs	AV	2'	2'	DI
<input checked="" type="checkbox"/>	JR01													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR02													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR03													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR04													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR05													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR06													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR07													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR08													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR09													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR10													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR11													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR12													
<input checked="" type="checkbox"/>	OR01													
<input checked="" type="checkbox"/>	OR02													
<input checked="" type="checkbox"/>	OR03													
<input checked="" type="checkbox"/>	OR04													

Avant le match : Procédez à la saisie des joueurs comme expliqué pour l'onglet « Officiel »

NOTA : Lorsqu'aucun joueur n'est saisi sur la feuille de match, un clic droit sur l'onglet « Recevant ou Visiteur », permet de récupérer la liste des joueurs et officiels de l'équipe saisie sur la dernière feuille de match sauvée dans le championnat (Groupe) correspondant. Cette fonction permet lors des tournois d'éviter de ressaisir l'équipe à chaque rencontre.

Attention : si vous utilisez cette fonction, n'oubliez pas de supprimer les joueurs non présents, et de les remplacer par les nouveaux si nécessaire ! N'oubliez pas non plus de valider le capitaine s'il y a changement. Remarque : les joueurs sont inscrits dans l'ordre croissant des n° automatiquement.



Officiels LIMOGES HAND 87 HBC LIBOURNE Résultats à cocher en cas de licence non présentée

Cliquez sur ce bouton en cas de joueur blessé

RECEVANT						LIMOGES HAND 87			1487048						
	NUM	Cap	Nom	Prénom	Licence	Type	BUTS	7m	Tirs	AV	2'	2'	2'	DI	
<input checked="" type="checkbox"/>	JR01	<input checked="" type="checkbox"/>	1	AISSA	brahim	1487048100105	A	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	JR02	<input checked="" type="checkbox"/>	12	AUBARD	alexandre	1487048100009	A	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	JR03	<input checked="" type="checkbox"/>	15	DUMAS	benjamin	1487048100223	B	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	JR04	<input checked="" type="checkbox"/>	21	DURAND	guillaume	1487048100229	A	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	JR05	<input checked="" type="checkbox"/>	32	EL GOUNDOUL	tarik	1487048100101	A	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	JR06	<input checked="" type="checkbox"/>	54	FERMIGIER	lionel	1487048100103	A	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	JR07	<input checked="" type="checkbox"/>	21	GIMENEZ	marc	1487048100224	B	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	JR08	<input checked="" type="checkbox"/>	35	LALOI	sylvain	1487048100072	A	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	JR09	<input checked="" type="checkbox"/>	32	JOMIN	martin	1487048100231	B	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	JR10	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	JR11	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	JR12	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	OR01	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	OR02	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>							

Si un joueur ne possède pas de licence, il est possible, sous la responsabilité du responsable d'équipe de saisir manuellement son nom et prénom (Ex : cas du joueur dont la licence est déposée et ou la Ligue a assuré que le joueur serait qualifié à cette date)

SAISIE DE L'ONGLET « EQUIPE VISITEUSE »

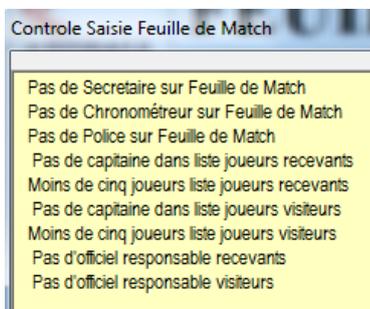
Procédez comme ci-dessus

VERIFICATION DE LA FEUILLE DE MATCH PAR LE SECRETAIRE

- Aller dans l'onglet « Résultats »
- Cliquer sur le bouton « Vérification Saisie Feuille »

Vérification Saisie Feuille

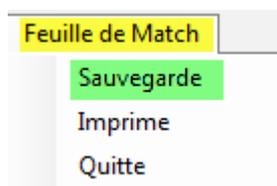
- Si la feuille comporte des anomalies (pas de capitaine, pas d'officiel....) elles vous seront signalées



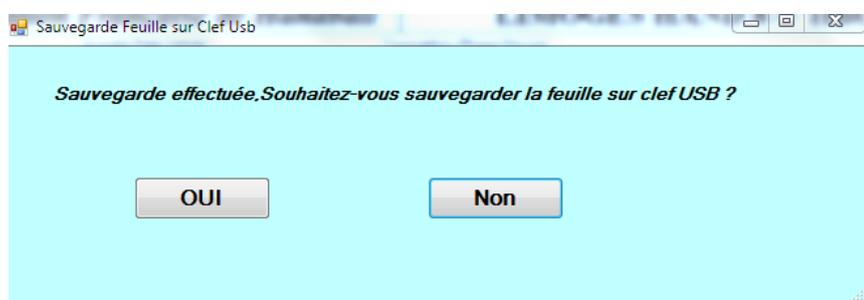
- Procéder à la correction de la FDME.

VERIFICATION PAR LES ARBITRES ET BLOCAGE DE LA FEUILLE DE MATCH

- ↶ Le ou les arbitres vérifient si tous les joueurs sont saisis.
- ↶ Ils procèdent ensuite au blocage de la feuille de match, de la manière suivante :
 - Un arbitre introduit sa clef USB dans l'ordinateur ou crée une signature et signe la feuille de match. **La feuille de match est bloquée pour la rencontre**
- ↶ Cliquez sur Feuille de match et Sauvegarde dans le menu à gauche pour enregistrer les données sur l'ordinateur.



Un pop up s'ouvre il vous précise que la sauvegarde a été effectuée sur le disque dur et vous propose de sauvegarder sur une clé



Cliquer sur « OUI ». Un second pop-up s'ouvre et vous demande si vous voulez sauvegarder sur une autre clef.

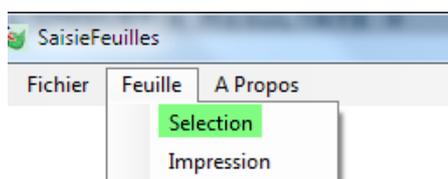
, **Vous pouvez éteindre l'ordinateur pendant la rencontre.**

SAISIE DE L'ONGLET « RESULTATS »

Saisie effectuée en fin de match par le secrétaire en présence des arbitres.

A la fin du match : Procédez à la saisie des buts et exclusions et éventuellement des blessés

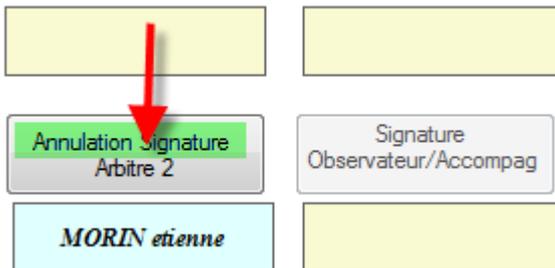
- ↶ Remettre l'ordinateur est marche si ce dernier a été éteint. , insérer la clef USB
- ↶ Ouvrir le logiciel et cliquer sur :



Dans le pop up qui s'ouvre cliquez sur « Saisie Feuille »



L'arbitre qui a bloqué la feuille introduit sa clef USB ou ressaisie sa clef pour débloquer la feuille.



- ☞ Il clique sur « Annulation de Signature »
- ☞ Le secrétaire procède à la saisie des buts et des sanctions.

Feuille de Match

FEUILLE DE MATCH

LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE
19	0

Fédération Française de Handball **LIMOGES HAND 87 / HBC LIBOURNE**

Code Groupe: **M0000011G** Journée-Date Initiale: **J23 du 08/04/11 au 10/04/11** Competition-Phase-Groupes: **Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine - - Poule 1**

Code Rencontre: **FAIOZOK** Date Rencontre: **10/04/2011** Heure: **16:00** Lieu de la Rencontre: **0 - Palais des Sports Beaublanc, Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES**

Nombre de Buts inscrits

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

RECEVANT			LIMOGES HAND 87				1487048							
	NUM	Cap	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	BUTS	7m	Tirs	AV	2'	2'	DI
✗	JR01	1	AISSA	brahim	1487048100105	A		10			✓	✓	✓	✓
✗	JR02	12	AUBARD	alexandre	1487048100009	A		3			✓	✓	✓	✓
✗	JR03	15	DURAS	benjamin	1487048100223	B					✓	✓	✓	✓
✗	JR04	21	DURAND	guillaume	1487048100229	A		1			✓	✓	✓	✓
✗	JR05	32	EL GOONDOUL	tarik	1487048100101	A					✓	✓	✓	✓
✗	JR06	54	FERMIGIER	lionel	1487048100103	A					✓	✓	✓	✓
✗	JR07	21	GIMENEZ	marc	1487048100224	B		5			✓	✓	✓	✓
✗	JR08	35	LALOI	sylvain	1487048100072	A					✓	✓	✓	✓
✗	JR09	32	JCMIN	martin	1487048100231	B					✓	✓	✓	✓
✗	JR10										✓	✓	✓	✓
✗	JR11										✓	✓	✓	✓
✗	JR12										✓	✓	✓	✓



Comment saisir un joueur blessé ??

Cliquez sur le signe  en face du joueur une nouvelle page s'ouvre

Score Mi-Temps		Score Final		Prolongation 1		Prolongation 2		Tirs au Buts	
A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
		19	18						

Si un club souhaite faire une réclamation, cocher la case Réclamation et inscrire la réclamation du capitaine.

Si un club est forfait, cocher la case Forfait, le score sera mis automatiquement.



Signatures de la feuille de match

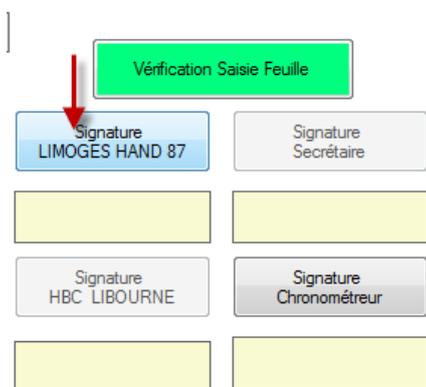
Faire signer :

- 👉 Le capitaine de chaque équipe
- 👉 Le secrétaire
- 👉 Le chronométrateur
- 👉 Le délégué
- 👉 Les arbitres

Pour apposer la signature électronique 2 possibilités.

Vous disposez d'une clé sur laquelle est enregistrée votre signature électronique !

Insérer votre clé et cliquez sur le bouton correspondant à votre fonction (ex : le capitaine de l'équipe a sa signature enregistrée sur la clé du secrétaire de club)

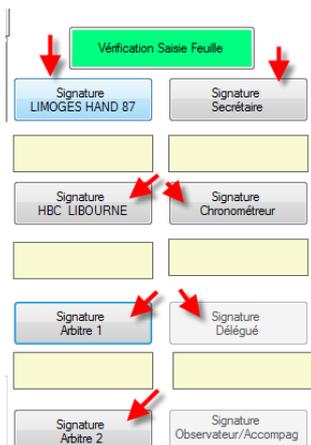


Le nom s'affiche sur la feuille de match et cette dernière est bloquée

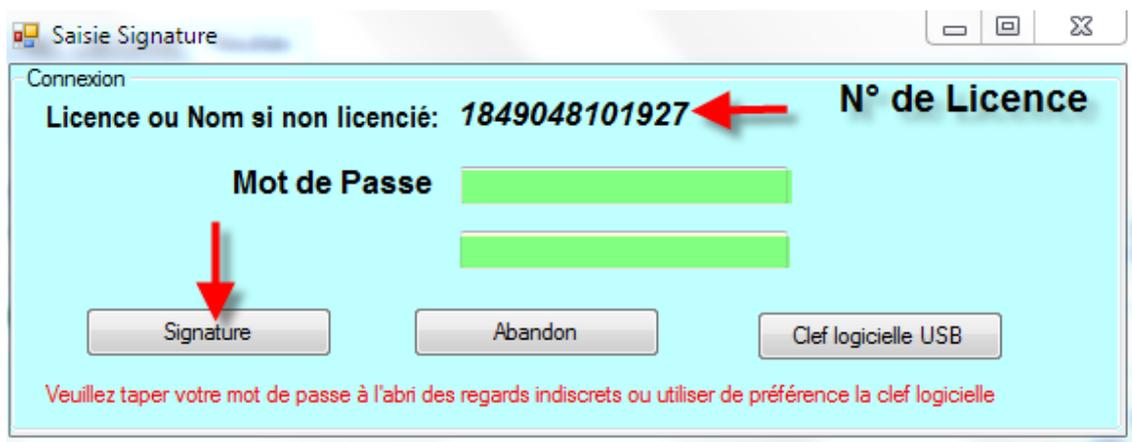


Vous ne disposez pas d'une clé sur laquelle est enregistrée votre signature électronique ou vous l'avez oublié !

Cliquer sur la case correspondant à votre fonction.

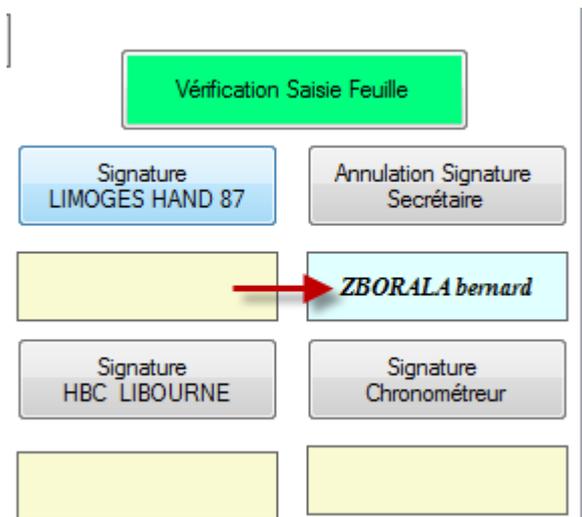


Dans le pop-up qui s'ouvre, créer une signature,,



Si vous êtes licencié, le numéro de licence s'affiche. Saisissez votre mot de passe et cliquez sur « connexion ».

En dessous de la fonction apparait le nom de la personne qui a créé et apposé sa signature



ATTENTION : Dès la première signature apposée, la feuille de match est inaccessible en modification. Si vous souhaitez corriger des erreurs, vous devez annuler la ou les signatures en demandant aux responsables d'annuler leur signature. La procédure est la même que pour signer

NOTA IMPORTANT : La signature des arbitres verrouille définitivement la feuille, personne ne peut signer après eux.



Pour la déverrouiller (cela peut arriver !) il faut à nouveau annuler toutes les signatures électroniques

N'OUBLIEZ PAS DE FAIRE UNE SAUVEGARDE SUR L'ORDINATEUR ET SUR VOTRE CLE

Feuille de Match

Sauvegarde
Imprime
Quitte

FEUILLE DE MATCH

LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE
12	6

Fédération Française de Handball / **LIMOGES HAND 87 / HBC LIBOURNE**

Code Groupe: M0000011G Journée-Date Initiale: J23 du 08/04/11 au 10/04/11 Competition-Phase-Groupes: Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine -- Poule 1

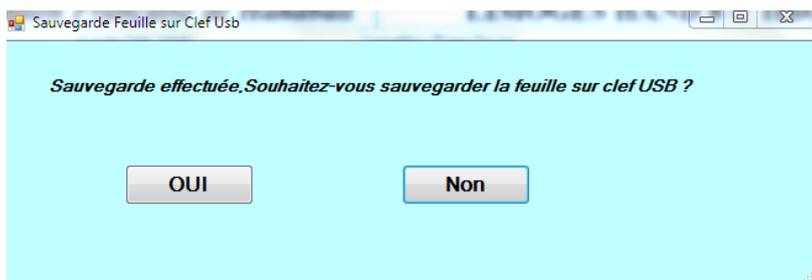
Lieu de la Rencontre: 0 - Palais des Sports Beaublanc, Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES

Code Rencontre: FAIOZQK Date Rencontre: 10/04/2011 Heure: 16:00

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

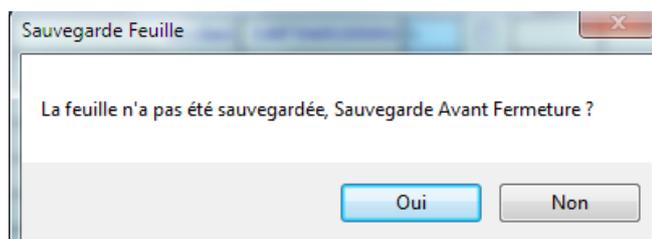
	Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom.	Indemnité fonction.
<input checked="" type="checkbox"/>	Secrétaire	SOUNALEIX	michel	1487048100002	A	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Chronométreur	ZBORALA	bernard	1487048100098	A	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Police Terrain					<input type="checkbox"/>		

Cliquer sur le menu « Feuille de Match » et Sauvegarde



Cliquez sur OUI ; Un deuxième pop-up vous demande si vous souhaitez sauvegarder sur une autre clef. (Les arbitres, et visiteurs peuvent sauvegarder la feuille de match)

Si vous quittez la feuille de match sans avoir sauvegardé, un message vous en informe.



IMPRESSION DES FEUILLES DE MATCHS

Il est possible d'imprimer les feuilles de matchs

Selection Feuille

Ligue : 1400000-14 - Ligue du Limousin
 Comité : 1487000-87 - Comité de Haute Vienne
 Club : 1487048-LIMOGES HAND 87

Rencontres du vendredi 08/07/2011

22/08/2011

SELECTIONNER LA JOURNEE ET CLIQUER SUR

Saisie Feuille Abandon

Dans le menu Feuille de Match cliquer sur « Imprimer »

Feuille de Match

Sauvegarder
Imprimer
 Quitter

FEUILLE DE MATCH

LIMOGES HAND 87 AL CONDAT
19 15

LIMOGES HAND 87 / AL CONDAT

Code Groupe Z1400000T Journée-Date Initiale J1 du 08/07/11 au 10/07/11
 Code Rencontre FAJTNKY Date Rencontre 08/07/2011 Heure 18:00

Compétition-Phase-Groupes COUPE FDME - COUPE FDME -
 Lieu de la Rencontre 0 - Gymnase Petit Beaubreuil
 Ave de Beaubreuil 87280 LIMOGES

Officiels	LIMOGES HAND 87	AL CONDAT	Résultats	Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom.	Indemnité fonction.
X	Secrétaire				ROBY	jean-loup	1487048100124	A			
X	Chronométrateur				ARMAGNAC	julian	1487048100034	A			
X	Respons. Salle				ALI ABDOU	daniel	1487048100219	B			
X	Speaker										
X	Tuteur Table										
X	Délégué										
X	Obs./Accomp										
X	Arbitre 1				ZBORALA	florian	1487048100022	A			
X	Arbitre 2				ZBORALA	anthony	1487048100023	A			

Votre feuille de match (**Recto seulement**) est prête à être imprimée au format PDF

FF HANDBALL

Feuille de Match

Organisateur 14 - Ligue du Limousin (1400000) Code Rencontre FAJTNKY
 Compétition COUPE FDME COUPE FDME Groupe Z1400000T

LIMOGES HAND 87 / AL CONDAT **19 15**

DATE : vendredi 08/07/2011 18:00 Journée / Date Initiale: J1 du 08/07/11 au 10/07/11 SALLE : 0 - Gymnase Petit Beaubreuil
 Ave de Beaubreuil 87280 LIMOGES

NOM prénom épouse Nom Marital		Licence	NOM prénom épouse Nom Marital		Licence
Speaker			Responsable de Salle	ALI ABDOU daniel	1487048100219
Chronométrateur	ARMAGNAC julian	1487048100034	Secrétaire	ROBY jean-loup	1487048100124
Tuteur de Table			Observateur		
Délégué					
Arbitre 1	ZBORALA florian	1487048100022	Arbitre 2	ZBORALA anthony	1487048100023

Club Receiving		LIMOGES HAND 87		1487048								
Capt	N°	NOM prénom épouse Nom Marital	Licence	Type Lic	Buts	7m	Tirs	Av.	2'	2'	2'	Dt.
X	2	AISSA brahim	1487048100105	A	5				X			



NOTA : LE PDF COMPLET (AVEC SIGNATURES ARBITRES, BLESSURES ET OBSERVATIONS DIVERSES EST DISPONIBLE DANS LE REPERTOIRE PARTAGE DE L'ORGANISATEUR)

->POUR LES RENCONTRES NATIONALES, LES LIGUES ET COMITE REÇOIVENT AUSSI LA FEUILLE DANS LE REPERTOIRE DE PARTAGE (VOLET 1)

->POUR LES RENCONTRES REGIONALES, LES COMITES REÇOIVENT AUSSI LA FEUILLE DANS LE REPERTOIRE DE PARTAGE (VOLET 1)

EN CAS DE RENCONTRE REGIONALE OU DEUX LIGUES SONT CONCERNEES, LES DEUX REÇOIVENT LE PDF COMPLET.

EN CAS DE RENCONTRE DEPARTEMENTALE OU DEUX COMITES SONT CONCERNES, LES DEUX REÇOIVENT LE PDF COMPLET.



TRANSFERT DES RESULTATS VERS LE SERVEUR FFHB

1- ENVOI EN DIRECT OU GESTION DECENTRALISEE

GESTION DECENTRALISEE

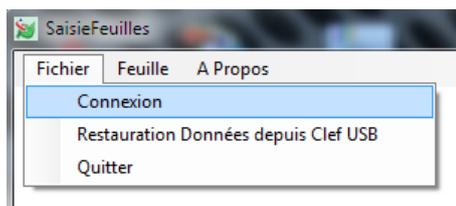
AU DOMICILE ET AU GYMNASSE



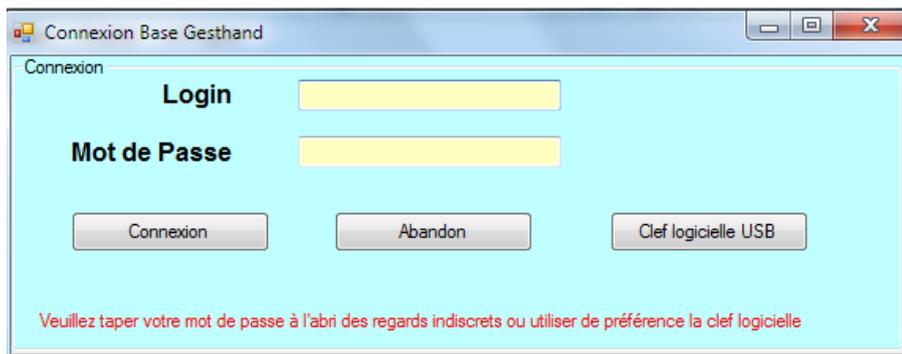
Se connecter à internet, les données seront transmises automatiquement au serveur central.

Ouvrir le logiciel « Saisie feuille de match »

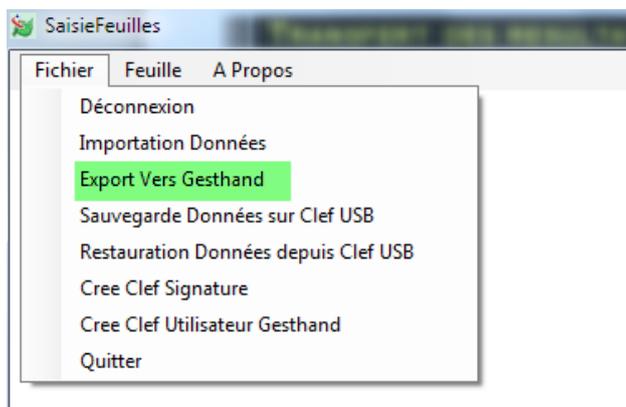
- ☞ Cliquer sur fichier
- ☞ Connexion



- ☞ Saisir le login et le mot de passe « Gesthand Club » et cliquer sur « Connexion ou,
- ☞ Cliquer sur Clé logicielle USB si vous avez une clé Utilisateur Gest'Hand



- ☞ Connexion
- ☞ Cliquer sur fichier
- ☞ Export vers Gest'Hand.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre



Les feuilles ne sont plus exportées directement lors de l'appui sur le menu <fichier><export vers gesthand> , mais ce menu ouvre un formulaire visualisant l'état des feuilles à exporter , et seul l'appui sur le bouton "**export vers gesthand**" permet d'envoyer les feuilles .

NOTA : Le bouton n'apparait que si des feuilles sont à exporter.

Cliquer sur Export Gest'Hand

Les fiches sont transmises et le logiciel revient sur la première page



Si vous souhaitez vérifier que le transfert a bien eu lieu, recliquez sur « Export Gest'Hand » et vous constatez que l'export a bien été effectué



Code Rencontre	Code Champ	Date Rencontre	Rencontre	DateEnvoi	Observation	Export	N
FAJTNVH	Z1400000T	17/07/2011 15:00	FCS UZERCHE HANDBALL - HANDBALL CLUB OBJAT C...				
FAJTNHV	Z1400000T	09/07/2011 19:00	HANDBALL CLUB OBJAT CORREZE - FCS UZERCHE HA...	30/08/2011 16:25	Export Ok		
FACYUJC	M14002011 1	20/11/2010 17:30	HBC TULLE CORREZE - HBC OBJAT CORREZE				

Rôle du bouton « Force Export »

Exportation des feuilles de match vers gesthand

EXPORT GESTHAND ←

RETOUR

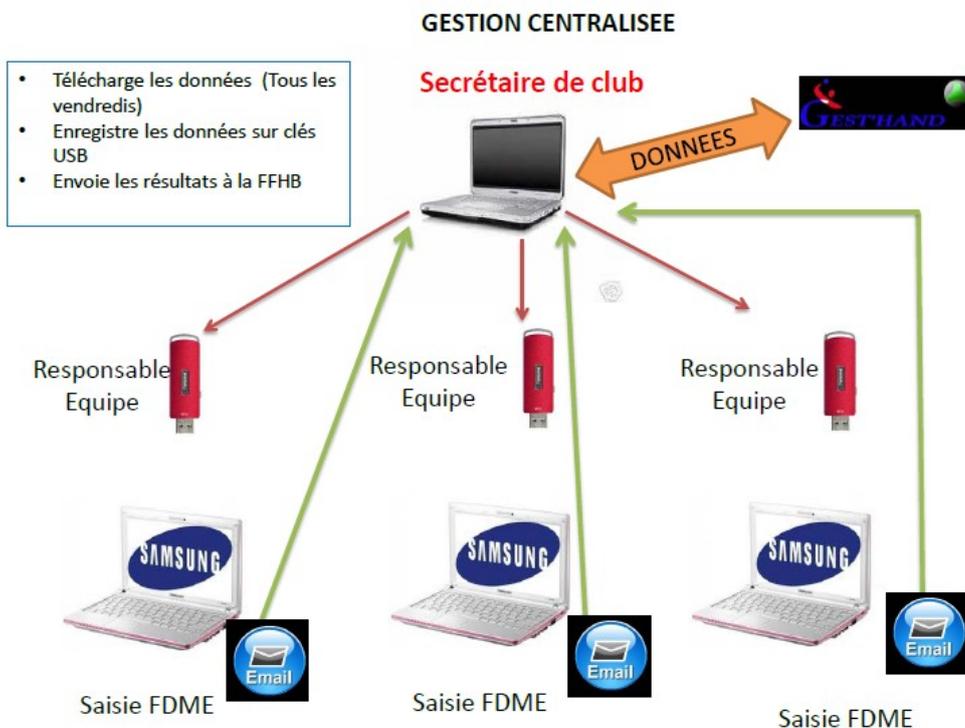
Code Rencontre	Code Champ	Date Rencontre	Rencontre	DateEnvoi	Observation	Export	N
FAJTNVH	Z1400000T	17/07/2011 15:00	FCS UZERCHE HANDBALL - HANDBALL CLUB OBJAT C...				
FAJTNHV	Z1400000T	09/07/2011 19:00	HANDBALL CLUB OBJAT CORREZE - FCS UZERCHE HA...		Feuille Prête	Force Export	
FACYUJC	M14002011 1	20/11/2010 17:30	HBC TULLE CORREZE - HBC OBJAT CORREZE				
*							

- ☞ Si une feuille comprend un résultat nul (0-0)
- ☞ Si elle n'a pas été signée
- ☞ Si elle a déjà été exportée vers gesthand par le même utilisateur, et a été modifiée à une date plus récente *

Alors elle n'est pas exportée par le bouton général, mais peut l'être via ce bouton de forçage feuille/feuille

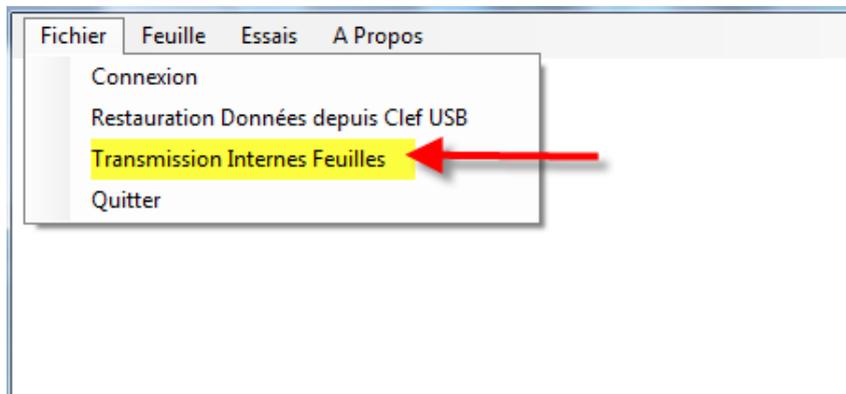
2 ENVOI DES FEUILLES DE MATCH VIA UN CENTRALISATEUR

NOTA : Si les résultats sont centralisés, ou si vous ne disposez pas des identifiants de connexion à Gest'Hand il est aussi possible de transférer les feuilles de matchs par mails vers le centralisateur



- Connecter votre ordinateur à internet
- Ouvrez le logiciel FDME

Cliquer sur le menu “Fichier” “Transmission internes Feuilles”



Remplir le pop up qui s'ouvre



- ↳ le bouton envoi par mail envoie les feuilles sélectionnées par mail
- ↳ le bouton sauvegarde usb, crée un fichier .zdme pour enregistrement de toutes les feuilles de la soirée sur la clef
- ↳ le bouton abandon ferme la fenêtre

Et cliquer sur « Envoi Mail »

3 DISPOSITIF PROPRE AUX UTILISATEURS DISPOSANT D'UN ACCES FFHB, LIGUES OU COMITE

Un bouton accès répertoire feuille permet aux structures hors clubs de visualiser les feuilles à exporter, de manière à pouvoir les supprimer ou renommer de fdm en sve pour éviter le transfert.

Ce bouton sous fond bleu apparait à côté du bouton EXPORT pour les utilisateurs Gesthand qui disposent d'un accès FFHB, Ligue ou Comité.

Exportation des feuilles de match vers gesthand							
Code Rencontre	Code Champ	Date Rencontre	Rencontre	DateEnvoi	Observation	Export	N
▶ FAJTNVH	Z1400000T	17/07/2011 15:00	FCS UZERCHE HANDBALL - HANDBALL CLUB OBJAT C...			<input type="button" value="Export"/>	
FAJTNHV	Z1400000T	09/07/2011 19:00	HANDBALL CLUB OBJAT CORREZE - FCS UZERCHE HA...			<input type="button" value="Export"/>	
FACYUJC	M14002011 1	20/11/2010 17:30	HBC TULLE CORREZE - HBC OBJAT CORREZE			<input type="button" value="Export"/>	
*						<input type="button" value="Export"/>	



ACCES AUX FEUILLES DE MATCHS

- 1- Si vous utilisez le logiciel FDME vous avez accès à toutes les feuilles de matchs de vos championnats, il vous suffit de cliquer sur une date dans le calendrier.
- 2- Tous les licenciés peuvent également accéder à toutes les feuilles de match. Il suffit d'aller sur le site de la Fédération, dans le menu « COMPETITIONS » vous choisissez votre championnat (National, régional ou Départemental)

[> ... > ... > Liste des championnats régionaux](#)

REGIONAUX






 **14 - LIGUE DU LIMOUSIN**

PROMOTION HANDBALL
MATCH AMICAL
 » 1400000A 1

TEST FDME
 TEST FDME
 » M1400006G FDME

Les résultats et classements s'ouvrent

 **1400000A 1**
PROMOTION HANDBALL MATCH AMICAL 1400000A 1

Classement établi en tenant compte des règles écrites dans les textes réglementaires généraux concernant les compétitions nationales, sous réserve de l'homologation des rencontres et des procédures engagées. Le classement final sera validé après la dernière journée de championnat selon les règles décrites dans les textes réglementaires généraux (ou particuliers), applicables à la compétition.

Sélectionner le championnat :

Classement

Equipe	Points	Joué	Gagné	Nul	Perdu	But+	But-	Diff.
1 TOULOUSE UNION HANDBALL	6	2	2	0	0	72	50	22
2 USAM NIMES GARD	1	1	0	0	1	23	29	-6
3 LIMOGES HAND 87	1	1	0	0	1	27	43	-16

JOURNÉE 1

28/08/2011 15:00	LIMOGES HAND 87	27 - 43	TOULOUSE UNION HANDBALL
28/08/2011 16:00	TOULOUSE UNION HANDBALL	29 - 23	USAM NIMES GARD

Cliquer ici

Cliquer sur le logo et vous ouvrez la feuille de match au format PDF

FEH H A N D B A L L		Feuille de Match				FEH H A N D B A L L						
Organisateur	14 - Ligue du Limousin (1400000)			Code Rencontre	FAJUAHF							
Compétition	PROMOTION HANDBALL MATCH AMICAL 1			Groupe	1400000A							
TOULOUSE UNION HANDBALL / USAM NIMES GARD						29	23					
DATE :	dimanche 28/08/2011 16:00	Journée / Date Initiale:	J1 du 28/08/11 au 28/08/11	SALLE :	D - Palais des Sports Beaublanc Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES							
Speaker	NOM prénom épouse Nom Marital		Licence	NOM prénom épouse Nom Marital		Licence						
Chronométrateur				Responsable de Salle								
Tuteur de Table				Secrétaire		GABASSI pierre						
Délégué				Observateur		1487048100116						
Arbitre 1	BUYTAERT jean-françois		0233090100772	Arbitre 2	VELANT jerome	2092010101178						
Club Hébergeur		LIMOGES HAND 87				1487048						
Club Receptant		TOULOUSE UNION HANDBALL				2431001						
Capt	N°	NOM prénom épouse Nom Marital	Licence	Type Lic	Buts	7m	Tirs	Av.	2'	2'	2'	Di.
	1	CALVEL rémi	2431001100870	A								
	16	AYED anouar	2431001101215	UEA								
	2	PUG remi										
	4	PORTE valentin	2431001101577	A	4							
	5	FERNANDEZ jerome	2431001101819	A	3							
	7	ROBY jonathan	2431001101732	A	2							
	10	CELESTIN michelin	2431001101661	A								
	11	CHELLE pierrick	2431001101195	A	12							
	13	KABENOELE damien	2431001101736	UEA	1							
	14	MOREAU xavier	2431001101582	A	2							
	20	PARDIN wesley	2431001101451	A	2							
X	21	KARABOUE daouda	2431001101735	A	3							
Officiel		ESTEVE pascal	2431001101072	A								
Officiel		RAYNAL nicolas	2431001101678	A								
Officiel		DA SILVA joel	2431001101129	A								
Officiel												
Kine												
Médecin												
Club Visiteur		USAM NIMES GARD				1330002						
Capt	N°	NOM prénom épouse Nom Marital	Licence	Type Lic	Buts	7m	Tirs	Av.	2'	2'	2'	Di.
X	3	HAON jean-philippe	1330002103317	A	1							
	4	VASSET benjamin	1330002105535	A	1							
	5	JUNILLON franck	1330002105951	A	5							
	6	REBICHON julien	1330002105349	A								
	10	SAURINA guillaume			5							
	12	MANSUY-FEVRE emile	1330002105543	A								
	13	VERGELY jeremy										
	14	SCACCANOCE damien	1330002105342	A	7							
	18	SIGNORET dorian	1330002105712	A	1							
	22	BOUBAIOU malik	1330002104306	A	3							
	27	TRESORIERE thomas										
	28	KOVAC irfan										
Officiel Resp.		CHAUVET jerome	1330002105826	A								
Officiel		GRAL christian	1330002105835	A								
Officiel		NOTARI romanald	1330002105353	A								
Officiel												
Kine												
Médecin												
DETAILS SCORES												
Période 1		Fin Tps Reglem.		Prolongation 1		Prolongation 2		Tirs au Buts				
REC	VIS	REC	VIS	REC	VIS	REC	VIS	REC	VIS	REC	VIS	
		29	23									



LES ALERTES FDME.

I. Où trouver les feuilles de match ?

Toutes les feuilles pdf recto sont sauvegardées dans le partage de fichiers de la structure d'appartenance du club.

Exemple : club n° 1074002 → sa feuille recto figure dans le partage de fichiers du comité 74.

Toutes les feuilles pdf recto/verso sont sauvegardées dans le partage de fichiers de l'instance organisatrice.

Exemple : coupe de France féminine départementale club n°0240005 → le pdf recto/verso apparaît dans le partage de fichiers de la FFHB qui organise la coupe de France. Le pdf recto est disponible sur le site classements coupe de France, mais aussi dans le partage de fichiers du comité 40.

II. Comment est-on informé des problèmes ?

Toute feuille comportant une anomalie, un commentaire, une réclamation, un rapport d'arbitre (après disqualification immédiate ou toute autre raison) entraîne l'envoi d'un mail d'information à l'instance organisatrice. Ce mail récapitule toutes les anomalies relevées et qui nécessitent un contrôle dans Gest'Hand. **Dans ce mail un lien permet d'accéder directement à la feuille pdf recto/verso.**

Si une anomalie administrative est reconnue, un mail est adressé dans la BAL de la COC organisatrice. Même chose si une réclamation est enregistrée sur la feuille.

Exemple 1 : match régional PIFO, un joueur non licencié détecté → mail à la COC régionale dans la boîte 2000000.coc@handball-france.eu

Exemple 2 : match départemental comité Nord, réclamation du club visiteur → mail à la COC départementale dans la boîte 1159000.coc@handball-france.eu

Si rapport d'arbitre enregistré dans la case « rapport d'arbitre » (suite à disqualification immédiate ou non) → mail à la discipline de l'instance organisatrice dans la BAL dédiée.

Exemple : match national, rapport d'arbitre → mail à la discipline nationale dans la BAL 0000000.dis@handball-france.eu

Si blessure enregistrée, pas de notification mais enregistrement sur le verso. Si nécessité de récupérer ce verso, en faire la demande à l'instance organisatrice.

III. Comment accéder au partage de fichiers ?

Pour accéder au partage des fichiers de votre instance :

Se rendre sur le site FFHB

S'identifier dans le compte utilisateur en saisissant l'adresse standard de la structure. Exemple : comité Deux-Sèvres → 2279000@handball-france.eu et utiliser le mot de passe associé d'origine à cette adresse (de la forme 12ABC34)

Après validation, cliquer sur « mon compte ».

Dans le menu de gauche, choisir « partage de fichiers »

Dans la fenêtre centrale qui s'ouvre, colonne « navigation », cliquer sur « FDME ».

Les feuilles sont classées par championnat.



QUESTIONS-REPONSES

Qu'est-ce que la signature électronique

R/ La signature électronique mémorise un mot de passe pour un licencié sur une clef USB , et évite de devoir saisir ce mot de passe au vu de tous .

Elle comprend, le nom, le prénom, le numéro de licence, le mot de passe, le tout, crypté.

Elle est propre à un licencié et à une clef USB (incopiable) et ne peut être créée que par un utilisateur disposant d'un compte gesthand et s'étant authentifié, soit au moyen de son login/mot de passe en mode connecté, soit au moyen d'une clé utilisateur gesthand en mode déconnecté .

Le nombre de signatures électroniques est illimité, un club peut en créer pour tous ses licenciés s'il le désire.

Un individu qui possède plusieurs licences (joueur/arbitre pour un club , officiel de table pour un autre) doit disposer d'une signature électronique pour chaque licence , ces deux signatures peuvent se trouver sur le même support usb

qu'est-ce qu'une clé utilisateur Gest'hand

R : La clef utilisateur gest'hand permet de mémoriser le login et mot de passe gesthand , et d'accéder aux fonctions supérieures du logiciel (Sauvegarde des données, création de signatures) ,même en mode déconnecté

Elle permet à un utilisateur club autorisé (responsable d'équipe) de renvoyer les feuilles de matchs vers gesthand en mode connecté sans qu'il ait à connaître le login et mot de passe gesthand .

Désormais (V1.0.1.16) , seules les clefs utilisateurs gesthand apparaitront lors des demandes de connexions , et si la clef est unique la connexion sera immédiate. Cette clef pourrait aussi s'appeler « Clef d'Administration

qui doit posséder une signature

R : Tous les licenciés pouvant occuper des fonctions d'officiels ou de capitaine ou d'arbitre

Le nombre de signatures électroniques est illimité, un club peut en créer pour tous ses licenciés s'il le désire.

Un individu qui possède plusieurs licences (joueur/arbitre pour un club, officiel de table pour un autre) doit disposer d'une signature électronique pour chaque licence, ces deux signatures peuvent se trouver sur le même support usb.

de combien de clés USB le club doit-il se munir ?

R : Si le secrétaire du club se rend à la salle avec un ordinateur portable pour saisir les feuilles de matchs , ou si l'ordinateur fixe de la salle dispose d'une connexion internet pour renvoyer les feuilles vers gesthand, les clefs USB ne sont pas indispensables car les feuilles sont systématiquement sauvegardées sur le disque dur lors des sauvegardes.

Par contre, il peut être intéressant que chaque équipe se déplace avec une clef usb afin d'y mémoriser les feuilles de matchs , en cas de défaillance du club recevant , et pour éviter toute contestation (même si la version sauvegardée est cryptée).

Est-ce qu'on peut installer le logiciel sur un mac

R : Le logiciel est développé pour PC.

